

**PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR**

**I.-DATOS GENERALES**

Nombre de la Unidad Curricular:	Taller de Redacción y Estilo			
Código de la Unidad Curricular:	02016	Categoría de la Unidad Curricular:	Intrafacultad	
Unidad de Gestión Académica:	Escuela de Letras	Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continua	N° de Unidades Crédito:	4	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI):	4	
Taxonomía:	TA-8	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD): 3	Prácticas	2
			Laboratorio	
			Teóricas	1
Instancia aprobatoria:	Consejo de Facultad	Fecha de aprobación:	15/07/2024	

Responsable (s) del diseño del programa: Escuela de Letras

**II.-RESUMEN**

Escribir es una actividad epistémico-reflexiva. Planificación, textualización, revisión y edición son pasos necesarios para la producción de cualquier tipología textual, son procedimientos realizados tanto por expertos como por personas que se inician. Esta materia tiene como objetivo desarrollar y fortalecer las competencias vinculadas con la escritura académica y la escritura creativa, en el entendido de que, a pesar de las diferencias, tienen un rasgo en común: no surgen de la improvisación, son el resultado de un proceso cognitivo.

El *Taller de Redacción y Estilo* continúa el camino trazado en *Competencia Textual en Español* al tiempo que profundiza en la producción de otras tipologías textuales, entre ellas, metatextos de base argumentativa como la reseña y el comentario, y textos descriptivos, dialogados y narrativos ficticios y no ficticios.

En suma, esta unidad curricular brinda al estudiante de Letras criterios para apreciar la calidad de los textos, propios y ajenos, desde el punto de vista estilístico, lo que representa una fortaleza para el futuro egresado en el área.

En esta medida, son competencias de la asignatura la general *Aprender a aprender con calidad* y profesional *Se comunica con corrección oral y escrita*.

**III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS**

**COMPETENCIAS GENERALES**

Aprender a aprender con calidad

UNIDAD DE COMPETENCIA: Abstrae, analiza y sintetiza información.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Integra estos elementos de forma coherente.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Valora críticamente la información.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Se comunica con corrección en forma oral y escrita

UNIDAD DE COMPETENCIA: Aprecia el buen uso del lenguaje.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Utiliza apropiadamente el lenguaje oral y escrito.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Estructura lógicamente el lenguaje oral y escrito.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Maneja el lenguaje denotativo y connotativo.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Valora los diversos niveles estéticos del lenguaje escrito.
UNIDAD DE COMPETENCIA: Aplica las estructuras sintácticas con corrección.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Identifica las diferentes categorías gramaticales.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Maneja el concepto de oración.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Analiza las diferentes oraciones y distingue sus partes, complementos y su clasificación.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Produce textos respetando la concordancia gramatical.
UNIDAD DE COMPETENCIA: Domina un vocabulario amplio.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Usa diversidad de sinónimos y antónimos.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Muestra riqueza léxica al momento de expresarse.
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Reconoce el valor y la pertinencia del vocabulario empleado.
<b>IV.-UNIDADES TEMÁTICAS</b>
<b>Unidad temática I: La composición escrita</b>
Tema 1. La composición escrita: proceso y producto.
Tema 2. Niveles para el dominio de la lengua escrita: ejecutivo, funcional, instrumental y epistémico.
Tema 3. El proceso de composición y sus estrategias: planificación o preescritura: formulación, generación y organización de ideas sobre el tema, el propósito del texto y la manera de estructurarlo de acuerdo a la audiencia o contexto de recepción. Textualización o escritura: desarrollo del plan.
Tema 4. Revisión/reescritura: lectura, corrección y edición del resultado de la textualización. Cotejo con lo esbozado en el plan. Puede conducir a la reescritura.
Tema 5. Registros, estilos y tipos de textos según sus características formales, semánticas y funcionales. Diferencia entre tipos de texto y órdenes discursivas. Modo en que se combinan. Rasgos paratextuales y convenciones ortotipográficas.
Tema 6. Normas para incorporar las fuentes de investigación cuando se incluyan citas cortas, largas y paráfrasis en los textos académicos.
<b>Unidad temática II: Producción de textos de base expositiva</b>
Tema 1. Textos informativos y textos disciplinares.
Tema 2. Estructura y función de los textos disciplinares: académicos y científicos.
Tema 3. La importancia del vocabulario en los textos académicos y en los textos disciplinares.
Tema 4. Esquemas y resúmenes como estrategias para evaluar la comprensión de textos de base expositiva.
Tema 5. Producción de textos expositivos: el informe de lectura y la reseña descriptiva.

### **Unidad temática III: Producción de textos de base argumentativa**

Tema 1. Metatextos: reseña valorativa y comentario crítico.

Tema 2. La reseña crítica o valorativa.

Tema 3. El comentario crítico y la discursivización de opiniones. El carácter dialógico de los comentarios. La argumentación en los comentarios: falacias y tópicos.

Tema 4. Los conectores discursivos y los operadores discursivos en el comentario crítico.

Tema 5. Figuras retóricas: su función en el comentario crítico.

Tema 6. Textos académicos de base argumentativa: el examen tipo ensayo y el ensayo académico.

Tema 7. El ensayo no académico, subjetivo o ensayo “degenerado”.

Tema 8. Intertextualidad, interdiscursividad y multimodalidad en el ensayo subjetivo.

### **Unidad temática IV: Producción de textos descriptivos, dialogados y narrativos**

Tema 1. Denotación y connotación.

Tema 2. Recursos retóricos.

Tema 3. La descripción. Tipos de descripción. La presencia de la descripción en diferentes tipologías textuales.

Tema 4. Los textos dialogados: teatro, entrevistas, guiones:

Subtema 4.1 El monólogo.

Subtema 4.2 Discurso directo y discurso indirecto como maneras de incorporar la voz de otros en textos dialogados.

Tema 5. Ortotipografía de los textos dialogados.

Tema 6. La narración ficticia y no ficticia: historia y discurso.

Subtema 6.1 La narración ficticia: microrrelatos y cuentos.

Subtema 6.2 La narración en textos no ficticios: crónicas.

Tema 7. Presencia de la narración, la descripción y el diálogo en las historias no ficticias.

### **Unidad temática V: Revisión de aspectos ortotipográficos y gramaticales**

Tema 1. Ortografía: la puntuación más allá de las normas.

Tema 2. Gramática: concordancia, conjunciones, adverbios, gerundio, preposiciones, pronombres relativos, queísmo, dequeísmo, deber y deber de, el posesivo “su”.

Tema 3. Recursos léxico-semánticos: sinonimia y antonimia.

#### Tema 4. Coloquialismos y extranjerismos: usos correctos e incorrectos.

\* Se sugiere distribuir y practicar los contenidos de la Unidad V a lo largo del semestre, combinándolos con las actividades realizadas en las otras unidades.

#### V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

##### Docentes:

1. Exposición
2. Asignación de lecturas y materiales bibliográficos.
3. Discusiones en clase.
4. Análisis de caso.

##### Estudiantes:

1. Intervenciones orales y participación.
2. Trabajos e intercambios por equipos.
3. Lecturas comentadas.
4. Investigaciones y discusiones guiadas.

#### VI.-ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

1. Búsqueda de información en diferentes fuentes impresas y digitales.
2. Discusión dirigida.
3. Análisis de producciones escritas (individual o grupal).
4. Exámenes tipo ensayo.
5. Exposición.

#### VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES

- Abad Faciolince, H. (2013). "Instrucciones para escribir una crónica". En:  
<http://www.hectorabad.com/instrucciones-para-escribir-una-cronica/>
- Agelvis, V. y Serrano, S. (2008). *Los textos expositivos: lectura y escritura*. Mérida: Universidad de los Andes.
- Álvarez, T. y Ramírez, R. (2010). "El texto expositivo y su escritura". *Folios*. Segunda época. Nº 32, págs. 73-88.
- Britto García, L. (2001). *Las artes de narrar. Apuntes sobre la escritura de ficción*. Caracas: Ipasme.
- Calsamiglia, H. y A. Tusón (2012). *Las cosas del decir*. Barcelona: Ariel.
- Camps, A. (2014). "Aprender a escribir textos argumentativos: características dialógicas de la argumentación escrita", *Comunicación, lenguaje educación*, 7 (2), págs. 51-63.
- Cassany, D. (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó, págs. 257-271.
- Cassany, D. (2009). "La composición escrita en ELE", *Monográficos Marco ELE*, Nº 9.  
[https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/22837/cassany\\_composicion.pdf?sequence=1](https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/22837/cassany_composicion.pdf?sequence=1)
- Cruz, J. (2007). *Anotaciones en torno al ensayo como género literario*. Caracas: Fondo editorial IPASME.
- D' Avolio, C. (2004). "Competencias expositivas en estudiantes de Educación Superior", *Entretemas*, I (1), págs.27-63.
- Field, S. (2002). *El manual del guionista*. Madrid: Plot.
- Giammateo, M. y Albano, H. (2009). *Lengua. Léxico, gramática y texto*. Buenos Aires: Biblos.
- González Alonso, C. (1992). *El guion*. México: Trillas.
- Hernández Guerrero, J. y García Tejera, M. (1995). *Orientaciones prácticas para el comentario crítico de textos*. Madrid: Algaida Editores.
- Herrera, E. (1991). "El reportaje, el ensayo". *De un género a otro*. Caracas: Equinoccio. Editorial de la Universidad Simón Bolívar.
- Hidalgo-Capitán, A. (2012). *El ensayo académico*. España: ediciones de la Universidad de Huelva. Recuperado el 15 de septiembre de 2015. En:

[https://www.academia.edu/8539877/El ensayo acad%C3%A9mico. Una gu%C3%ADa para la elaboraci%C3%B3n de un ensayo acad%C3%A9mico](https://www.academia.edu/8539877/El_ensayo_acad%C3%A9mico._Una_gu%C3%ADa_para_la_elaboraci%C3%B3n_de_un_ensayo_acad%C3%A9mico)

Instituto Cervantes (2007). *Saber escribir*. Jesús Sánchez Lobato (coord.). Madrid: Aguilar.

Loureda L., Ó. (2018). Introducción a la tipología textual. Arco/Libros, S.L.

Miras, M. (2000). "La escritura reflexiva. Aprender a escribir y aprender acerca de lo que se escribe". *Infancia y aprendizaje*, 23 (1), 65 - 80.

Navarro, F. y Abramovich, A. (2012). "La reseña académica", *En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales*. (Lucía Natale, coordinadora). Buenos Aires: Universidad Nacional General Sarmiento.